



COMUNE DI POGGIO RUSCO (Provincia di Mantova)

Area Sviluppo del Territorio

Sede legale: Piazza 1° maggio n.5 – Poggio Rusco 46025 (MN)
c.f. – p.iva 00402030209
tel. 0386 51001

DIRITTI DI RICERCA E DI RIPRODUZIONE 2024

Approvato con D.G.C. n.6.. in data 18/01/2024

Nuovi importi efficaci dal 15.02.2024

Spese di ricerca e visione

In caso di richiesta di visione di atti, dovranno essere corrisposti al Comune tramite il sistema PagoPA solo i diritti di segreteria/ricerca di seguito riportati:

Istanza di accesso atti/ricerca <u>contenente gli estremi</u> degli atti da ricercare e precisamente numero e data di licenza/concessione/ permesso di costruire/ DIA/SCIA/Autorizzazione, etc.	€ 30,00
Istanza di accesso atti/ ricerca <u>priva degli estremi del documento da ricercare</u> ovvero priva di numero e data di licenza/concessione/ permesso di costruire/ DIA/SCIA/Autorizzazione, etc.	€ 60,00

Si precisa che non saranno considerati utili al fine dell'applicazione della tariffa di 30,00€ la Via in cui è ubicato l'immobile, i soli dati catastali e/o il nominativo dell'intestatario.

Spese di riproduzione

La riproduzione dei documenti visionati, quando richiesta, viene eseguita tramite digitalizzazione o tramite fotocopia secondo le seguenti tariffe:

Tipo di riproduzione	Euro (€)
Scansione a pratica	10,00
Fotocopia bianco e nero A4 a facciata	0,15
Fotocopia bianco e nero A3 a facciata	0,30
Fotocopia a colori A4 a facciata	0,50
Fotocopia a colori A3 a facciata	1,00

Le istanze di copie conformi di atti vanno depositate in marca da bollo e ogni quattro fogli riprodotti andrà applicata la marca da bollo del valore legale corrente.

Modalità di ricerca per le pratiche edilizie e per le pratiche relative ad attività economiche

Le istanze di accesso atti relative a pratiche datate sino al 2016 vengono presentate al Comune di Poggio Rusco, tramite compilazione dell'apposito modulo scaricabile dal sito web comunale, a cui va allegato documento identificativo del richiedente e la ricevuta di versamento delle sole spese di ricerca, oltre ad eventuale delega in caso venga incaricato all'accesso un soggetto diverso dall'avente titolo (es. tecnico, commercialista, coniuge o altro familiare, ecc.). La richiesta può essere consegnata direttamente all'ufficio protocollo comunale sito in Via Garibaldi n.11 a Poggio Rusco, nei giorni e orari di apertura, oppure può essere inviata a mezzo mail o pec all'indirizzo comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it.

Le istanze di accesso atti riferite a sole pratiche dal 2017 in poi, vengono depositate allo Sportello Unico attività produttive ed edilizie Destra Secchia <https://www.sportellounico-destrasecchia.it> che utilizza il portale informatico "Impresa in un giorno". I diritti di ricerca e di riproduzione andranno corrisposti allo stesso SUAPE Destra Secchia.

In caso di richiesta mista di pratiche (ante 2017 e post 2017) potrà essere fatta domanda unica tramite il portale SUAPE www.impresainungiorno.gov.it per la quale andranno corrisposti sia i diritti dello Sportello Unico sia i diritti Comunali sopra riportati.

Modalità di pagamento dei diritti di ricerca e di riproduzione

I diritti di ricerca e riproduzione dovranno essere versati al Comune di Poggio Rusco **unicamente** tramite la piattaforma PagoPA disponibile sul sito del Comune di Poggio Rusco – Portale pagamenti del Cittadino (link: <https://poggiorusco.comune.pluginpay.it/>) o attraverso il portale SUAP/SUE "Impresa in un giorno" (link: <https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=G753>)